

**Россия – Юго-Восточная  
Финляндия  
ПС 2014–2020 гг.**

**РОССИЯ**  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Программа с совместным  
финансированием из средств ЕС,  
Российской Федерации и Финляндии  
Одобрено Европейской комиссией  
18 декабря 2015 г.  
С(2015) 9184**

МОСКВА



ППС 2014 – 2020  
Юго-Восточная Финляндия – Россия



ППС 2014 – 2020

Юго-Восточная Финляндия – Россия

# СИТУАЦИЯ НА СЕГОДНЯШНИЙ ДЕНЬ

Финансовое соглашение ожидается  
что будет подписано осенью 2016 г +  
ратификация

- В октябре в СПб будет заседание Объединенного мониторингового комитета на котором будет объявлен срок начала первого отборочного тура
- Будут утверждены все регламентные документы
- Не зависимо от ситуации с подписанием ФС программы параллельно будут подготавливать все необходимые для работы документы

# КОММУНИКАЦИИ

В конце июня должен быть открыт сайт с описаниями всех проектов 2007-2013 и, в перспективе, там будут размещены так же проекты NP (2003-2005) и проекты ИНТЕРРЕГ

- [www.enicbc.fi/cbcprojects](http://www.enicbc.fi/cbcprojects)
- Для заявителей начнет работать сайт PROMAS (модернизированный EMOS) с октября

# Программная территория

Основные участники	Прилегающие территории
<p><u>Финляндия:</u> Южная Карелия, Кюменлааксо, Южное Саво</p> <p><u>Россия:</u> Ленинградская область, Санкт-Петербург</p>	<p><u>Финляндия:</u> Уусимаа, Пяйят-Хаме, Северное Саво, Северная Карелия, Турку</p> <p><u>Россия:</u> Республика Карелия, Москва</p>



ППС 2014 – 2020

Юго-Восточная Финляндия – Россия

## **Программа ПС «Россия — Юго-Восточная Финляндия» на 2014–2020 гг. разработана в правовых рамках следующих российских документов:**

- Концепция внешней политики Российской Федерации;
- Стратегия социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа Российской Федерации до 2020 года;
- Стратегия развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 г.;
- Федеральный закон о госзакупках (от 05.04.2013 № 44-ФЗ);
- Действующие Кодексы Российской Федерации;
- Действующие Указы Президента Российской Федерации и Правительства России;
- Концепция приграничного сотрудничества Российской Федерации;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.



# Общая цель Программы

- *Программа призвана способствовать экономическому и социальному развитию, решению общих проблем и содействовать мобильности между действующими субъектами регионального значения для дальнейшего совершенствования приграничного сотрудничества и улучшения условий для устойчивого развития на территории действия Программы.*



ППС 2014 – 2020

Юго-Восточная Финляндия – Россия

# Стратегические цели программы

В Программе ПС «Россия — Юго-Восточная Финляндия» на 2014–2020 г. выбраны четыре темы (направления):

- Развитие предпринимательства и МиСП
- Поддержка образования, научных исследований, развития технологий и инноваций
- Охрана окружающей среды, смягчение последствий изменения климата и адаптация к ним
- Содействие обеспечению пограничного контроля и безопасности границ, управлению мобильностью и миграцией населения



ППС 2014 – 2020

Юго-Восточная Финляндия – Россия



# Приоритеты программы

## ***Приоритет 1: Энергичная, активная и конкурентоспособная экономика***

### Меры по обеспечению данного Приоритета:

- развитие МиСП и предпринимательства, включая развитие рынка труда;
- содействие торговле и инвестиционной деятельности;
- культура и индустрия туризма (включая обеспечение социального благосостояния);
- развитие сельских территорий;
- транспорт и логистика;
- сотрудничество в сфере энергетики.



# Приоритеты программы

## *Приоритет 2: Регион инноваций, высокой квалификации и качественного образования*

### Меры по обеспечению данного Приоритета:

- научные исследования и образование;
- инновации и технологии;
- развитие навыков и непрерывное обучение в течение жизни.



# Приоритеты программы

## *Приоритет 3: Привлекательность и чистота окружающей среды и региона*

### Меры по обеспечению данного Приоритета:

- охрана окружающей среды и рациональное использование природных богатств и ресурсов, в том числе сотрудничество в чрезвычайных ситуациях;
- биоразнообразии;
- удаление и утилизация отходов и сточных вод;
- смягчение последствий изменения климата.



ППС 2014 – 2020

Юго-Восточная Финляндия – Россия

# Приоритеты программы

## *Приоритет 4: Хорошие региональные связи*

### Меры по обеспечению данного Приоритета:

- эффективность пограничного контроля и безопасность границ;
- инфраструктура и технические средства пунктов пропуска;
- пограничный контроль, таможенные и визовые процедуры;
- безопасность движения.



ППС 2014 – 2020

Юго-Восточная Финляндия – Россия

# Органы управления Программой и осуществления контроля

Структура	Организация	Прочая информация
СМК	должно быть подтверждено	
СОК	должно быть подтверждено	
УО	Региональный совет Южной Карелии	
Представительство Программы в Санкт-Петербурге	должно быть подтверждено	
НО, Финляндия	Министерство труда и экономики	Департамент регионального развития, группа структурных изменений и международного сотрудничества
НО, Россия	Министерство экономического развития Российской Федерации	Департамент развития межрегионального и приграничного сотрудничества, Отдел развития межрегионального и приграничного сотрудничества
АО	Министерство финансов, Финляндия	Отдел государственного финансового контроля
Член группы аудиторов, Финляндия	Министерство труда и экономики, Финляндия	
Член группы аудиторов, Россия	Министерство финансов Российской Федерации	Департамент внешнеэкономических и международных связей
ККЦ, Финляндия	Министерство труда и экономики	Департамент регионального развития Группа координирования и финансов
ККЦ, Россия	Министерство экономического развития Российской Федерации	Департамент развития межрегионального и приграничного сотрудничества, Отдел координации и юридической поддержки регионального и приграничного сотрудничества

# Функции органов, участвующих в управлении Программой и осуществлении соответствующего контроля

## Объединенный комитет по мониторингу (JMC)

JMC осуществляет мониторинг и отслеживает ход реализации программы и успехи в достижении поставленных целей с помощью объективно проверяемых показателей.

JMC разрабатывает и единогласно принимает свой регламент.

## Объединенный отборочный комитет (JSC)

JSC — это отдельный комитет по отбору проектов, номинируемый JMC.

JSC проводит заседания в соответствии с годовым планом проведения конкурсов проектов.

## Национальный орган (NA)

В Финляндии — Министерство труда и экономики.

В России — Министерство экономического развития, Департамент развития межрегионального и приграничного сотрудничества, Отдел межрегионального и приграничного сотрудничества.

Страны-участницы поддерживают МА, предупреждают, выявляют и устраняют нарушения, в том числе мошенничество, и обеспечивают возврат сумм, излишне уплаченных на их территориях.

## Представительство (ВО)

в Санкт-Петербурге, Россия

## Орган управления (МА)

### Региональный совет Южной Карелии

МА отвечает за реализацию Совместной программы действий (JOP).

## Контрольные координационные бюро (ССР)

В Финляндии — Министерство труда и экономики, Департамент регионального развития, Группа координирования и финансов.

В России — Министерство экономического развития, Департамент развития межрегионального и приграничного сотрудничества, Отдел координации и законодательного регулирования межрегионального и приграничного сотрудничества.

## Проверяющий орган (АА)

Министерство финансов Финляндии.

Проверяющему органу оказывает содействие Группа аудиторов (в России — Министерство финансов, Департамент международных финансовых связей, в Финляндии - Министерство труда и экономики).

# Индикативный финансовый план

Ориентировочные данные на 2014–2020 гг.

Приоритет / Тематическая задача (ТЗ)	ЕС (ЕС) Софинанси рование (a)	Финляндия Софинанси рование (b)	Россия Софинанси рование (c)	Ставка софинанси рования (%) (d)	Общая сумма финансирования 2014–2020 (e) = (a)+(b)+(c)
Приоритет 1 (ТО 1)	9 325 870	4 662 935	4 662 935	50	18 651 740
Приоритет 2 (ТО 2)	4 554 494	2 277 247	2 277 247	50	9 108 988
Приоритет 3 (ТО 6)	7 807 706	3 903 853	3 903 853	50	15 615 412
Приоритет 4 (ТО 10)	10 844 034	5 422 017	5 422 017	50	21 688 068
<b>ИТОГО ПО ПРИОРИТЕТАМ</b>	<b>32 532 104</b>	<b>16 266 052</b>	<b>16 266 052</b>	<b>50</b>	<b>65 064 208</b>
Бюджет административных расходов	3 614 678	1 807 339	1 807 339	50	7 229 356
	<b>36 146 782</b>	<b>18 073 391</b>	<b>18 073 391</b>	<b>50</b>	<b>72 293 564</b>

# Процедура отбора проектов

Отборочные туры могут быть организованы следующим образом:

- открытый конкурс (открытый Отборочный тур): претенденты подают полную заявку со всеми необходимыми приложениями; или
- двухэтапная процедура: претенденты сначала представляют проект концепции. Проекты концепций оцениваются, и претендентам, набравшим наивысший балл, предлагается представить полную заявку.



ППС 2014 – 2020

Юго-Восточная Финляндия – Россия



# Процедура отбора проектов

- основные принципы — равное отношение и прозрачность, отсутствие дискриминации, объективность и честная конкуренция; на всех претендентов распространяются одни и те же правила и условия.
- СМК утверждает годовой план Отборочных туров и Методические рекомендации к Отборочному туру.
- Проекты отбираются на основе предварительно объявленных критериев соответствия требованиям отбора и присуждения, указанных в Оценочной таблице Методических рекомендаций.
- Только те проекты, которые пройдут административную проверку и проверку на соответствие требованиям, направляются на дальнейшую оценку на основании критериев отбора и присуждения.
- УО и персонал ПП проводят оценку на соответствие требованиям (техническую и административную проверку). В ходе этой проверки выясняется, удовлетворяет ли проект всем административным критериям, указанным в контрольном списке, изложенном в Методических рекомендациях к Отборочным турам. Критерии соответствия требованиям определяют условия участия в конкурсе проектов. Критерии соответствия требованиям подразумевают, что требованиям соответствуют заявитель и его партнеры, а также предлагаемая деятельность.



# Процедура отбора проектов

- С помощью критериев отбора оцениваются финансовый потенциал заявителя и его профессиональные и кадровые возможности по осуществлению предлагаемой деятельности, а также устанавливается наличие у заявителя стабильных и достаточных источников финансирования для деятельности на протяжении всего периода, в течение которого будет осуществляться проект, и для участия в его финансировании. Оцениваются также профессиональная компетентность и квалификация заявителя и его партнеров.
- Критерии отбора используются для оценки качества заявок в отношении установленных целей и приоритетов. Таким образом, гранты выдаются на деятельность, максимально увеличивающую общую эффективность Отборочного тура, при этом избегается конфликт интересов.
- У каждого проекта есть свой Ведущий партнер, который отвечает за подачу заявки и реализацию всего проекта. Проектные заявки представляются Ведущим партнером в УО с помощью электронной информационно-управляющей системы PROMAS (СУП).
- После закрытия Отборочного тура УО, при содействии Представительства Программы (ПП), проводит оценку соответствия требованиям (техническую и административную проверку) заявок. Заявки, не прошедшие оценку соответствия данным требованиям, отклоняются и не направляются на дальнейшую оценку.



# Процедура отбора проектов

- После закрытия Отборочного тура УО, при содействии Представительства Программы (ПП), проводит оценку соответствия требованиям (**техническую и административную проверку**) заявок. Заявки, не прошедшие оценку соответствия данным требованиям, отклоняются и не направляются на дальнейшую оценку.
- Проекты, прошедшие оценку соответствия этим требованиям, оцениваются по критериям отбора и присуждения. Региональные органы участвуют в оценке проектных заявок (= **региональные эксперты оценивают по матрице проекта качество партнерских отношений и экономическую эффективность**). В случае необходимости УО может по решению СМК привлекать в качестве помощников **внешних экспертов. Региональные эксперты по оценке оценивают актуальность.** Оценка актуальности включает в себя оценку: актуальности содержания относительно региональных/национальных/совместных стратегий, актуальности партнерских отношений, актуальности сроков реализации, актуальности осуществления и достижимости поставленных целей, соответствия планируемых результатов проекта индикаторам Программы.
- УО направляет одобренные и проверенные на соответствие требованиям заявки, с результатами оценки качества, в СОК для оценки и подготовки рекомендаций по отбору. СОК дает окончательное утверждение и начинает рассмотрение проведенных оценок, описанных выше. СОК выставляет баллы, оценивает проектные предложения по итоговому количеству набранных баллов и составляет рекомендации для СМК.



# Процедура отбора проектов

- СМК составляет окончательный перечень проектов для финансирования на основе оценочных материалов, полученных в ходе процедуры описанной выше, и может также составить резервный перечень, в который войдут проекты, отвечающие критериям отбора, но отклоненные из-за отсутствия средств.
- Все претенденты информируются о результатах процесса отбора. Если запрашиваемый грант не будет предоставлен, УО должен указать причины отклонения заявки со ссылкой на критерии отбора и присуждения, которым не удовлетворяет заявка. Список отобранных проектов будет опубликован УО на сайтах Программы.
- УО подготавливает грант-контракты для выбранных заявок после проведения окончательных технических и юридических проверок. Контракт подписывается между УО и Ведущим партнером. Вся информация, необходимая для реализации проекта, будет прилагаться к контракту.
- УО может сверять проектные предложения с Европейской комиссией, чтобы избежать двойного финансирования проектов и выявить возможную синергию до заседаний СОК.



# Порядок отбора заявок

Проектные  
заявки

Оценка  
СООТВЕТСТВИЯ  
проектной заявки  
ТРЕБОВАНИЯМ  
проводится Органом  
управления и  
Представительством.

Оценка  
КАЧЕСТВА  
заявки & оценка  
АКТУАЛЬНОСТИ  
заявки  
проводится Региональными  
экспертами по оценке,  
Органом управления и  
Представительством.

Объединенный  
отборочный комитет  
осуществляет  
ОТБОР и выносит  
заключительную  
РЕКОМЕНДАЦИЮ по  
проектным заявкам.

ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ  
РЕШЕНИЕ по  
утверждению  
или отклонению  
заявок принимается  
Объединенным  
мониторинговым  
комитетом.

1

2

3

4

5



# Система мониторинга и оценки хода реализации проектов

- Программа определяет набор индикаторов, которые отслеживаются и на основании которых оценивается ход ее реализации.
- Участники проектов обязаны регулярно отчитываться об итогах и ощутимых результатах, достигнутых в ходе деятельности в рамках сотрудничества.
- Мониторинг и оценка реализации Программы и проектов будут осуществляться на постоянной основе в период действия программы в целях иллюстрации показателей эффективности программы и их повышения.
- Программа организует внутренний мониторинг
- Европейская Комиссия организует Систему мониторинга, ориентированную на результаты (Result Oriented Monitoring)



# Процедура мониторинга

- Внутренний мониторинг ведется в процессе посещения партнеров проектов на местах, там же проводятся собеседования и проверки.
- Актуальность сведений будет проверяться с помощью собеседований с заинтересованными сторонами или встреч, которые имеют решающее значение для определения уровня заинтересованности и устойчивости выгод.
- Посещения с целью мониторинга начинают проводиться после начала выполнения первых проектов (не позднее, чем через 12 месяцев) и проводятся с годовой цикличностью.
- Количество первичных посещений зависит от конкретного приоритета, но основывается на заранее определенном соотношении.
- Внутренний мониторинг осуществляется специально предназначенным для этого коллективом специалистов.



# Процедура мониторинга

- **Внешний мониторинг (мониторинг ориентированный на результат):** Европейская комиссия может проводить внешний мониторинг, который является частью общего цикла обеспечения качества, принятого Европейской комиссией с целью обеспечения актуальности всех проектов, реализуемых с использованием ресурсов Европейской комиссии, для потребностей бенефициаров и их выполнения на высоком уровне.
- Внешний мониторинг, как и внутренний, осуществляется с помощью УО, направлен скорее на достижение стратегических целей, нежели на повседневный мониторинг, и предусматривает сравнение показателей результатов с базовым уровнем.
- В тех случаях, когда проекты проходят как внутренний, так и внешний мониторинг, внешние миссии мониторинга обеспечивают вторую точку зрения на проект и поддерживают как управление проектами, так и внутренние процессы мониторинга, выполняемые УО.





# Правила определения расходов

## *Допустимые затраты:*

- затраты на персонал, назначенный на проект
- командировочные расходы и расходы на проживание персонала и других лиц
- затраты на приобретение или аренду оборудования, а также приобретение товарно-материальных ценностей специально для целей проекта
- стоимость расходных материалов, приобретаемых специально для проекта
- затраты, предполагаемые договорами подряда, заключенными бенефициарами для целей проекта
- затраты, обусловленные непосредственно требованиями, налагаемыми настоящими Правилами и проектом (такими как работа с информацией и обеспечение гласности, оценки, внешние аудиты, переводы), включая затраты на финансовые услуги (такие как стоимость банковских переводов и финансовых гарантий).



# Правила определения расходов

## *Непокрываемые (недопустимые) затраты:*

- кредиты и расходы по обслуживанию кредитов (проценты);
- резервы на покрытие убытков или выплат по обязательствам;
- затраты, объявленные бенефициаром и уже профинансированные бюджетом Европейского Союза;
- приобретение земли или зданий на сумму, превышающую 10 % покрываемых расходов соответствующего проекта;
- убытки от курсовых разниц;
- пошлины, налоги и сборы, включая НДС, кроме случаев, когда они не подлежат возмещению в соответствии с действующим налоговым законодательством страны, если иное не оговорено в соответствующих положениях, согласованных со странами-партнерами ПС;
- ссуды третьим лицам;
- штрафы, финансовые санкции и судебные издержки;
- вложения в натуральной форме, в определении Статьи 14(1).
- СМК может объявить не покрываемыми затраты, относящиеся к другим категориям.



# Правила определения расходов

## *Косвенные затраты:*

- Косвенные затраты могут рассчитываться по фиксированной ставке, составляющей до 7 % покрываемых прямых затрат, исключая затраты, связанные с предоставлением объектов инфраструктуры, при условии, что ставка рассчитана с применением справедливого, объективного и поддающегося проверке метода расчета.
- Те допустимые затраты, которые не могут быть учтены в виде отдельных затрат, непосредственно связанных с реализацией проекта, и не могут быть непосредственно отнесены на него, будут рассматриваться как косвенные затраты по проекту. Они не могут включать в себя недопустимые затраты или затраты, уже объявленные в другой статье затрат либо в другой позиции бюджета проекта.



# ИТ-система отчетности и обмена компьютеризированными данными

- Для Программы предусмотрена электронная система мониторинга СУП (PROMAS), используемая для управления программой, а также отдельными предложениями и проектами.
- К основным функциям, обеспечиваемым системой, относятся публикация информации об Отборочных турах и управление ими, управление отбором проектов и сбором данных для программной отчетности.
- Платежи заявителям осуществляются через отдельную электронную систему (Basware) и проводятся в бухгалтерском учете приложения Intime.
- На уровне отдельных проектов эта система будет использоваться для оперативного и финансового контроля.
- Электронная система также представляет собой платформу для внутреннего мониторинга проектов, осуществляемого УО. Отчеты, выводы и рекомендации по результатам внутреннего мониторинга хранятся в базе данных и находятся в файлах каждого соответствующего проекта.
- Система и базы данных защищены, и для пользования их функциями требуется регистрация.
- База данных будет поддерживать стандарты безопасности и конфиденциальности, а также соответствовать соответствующим законодательным нормам.



# Языки, используемые в Программе

- Официальным языком, используемым в Программе, является английский. Английский язык используется во всей официальной документации и корреспонденции
- Ведущие партнеры проектов будут подавать все документы, касающиеся своих проектов, на английском языке.
- Ключевые документы (такие как СПД, Методические рекомендации по проведению Отборочных туров, Инструкции по программе), будут переводиться на русский и финский языки.
- Во всех случаях официальной версией считается версия на английском языке.



**Дополнительная информация:**  
[www.southeastfinrusnp.fi](http://www.southeastfinrusnp.fi)

